

---

## RECRUTAMENTO EXTERNO

Processo nº 009/2018

Data da publicação: 23.07.2018

---

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO (90 dias de período experimental) dois (2) Assistentes Técnicos (M/F), para o Serviço de Gestão Financeira, em regime de 35 horas semanais, a que corresponde uma remuneração base de 683,13€, de acordo com as tabelas em vigor para a função pública.

### 1. Descrição da Função:

Reportando à Direção Financeira, os Assistentes Técnicos a recrutar serão responsáveis por:

- a. Conferência e registo contabilístico de documentos de fornecedores e clientes;
- b. Registo contabilístico de taxas moderadoras;
- c. Análises mensais de contas correntes de fornecedores e clientes;
- d. Apoio na organização documental referente a projetos co-financiados;
- e. Conciliações bancárias;
- f. Conferência dos Fundos de Maneio de Caixa;
- g. Outras tarefas de apoio geral.

Pretende-se um perfil metódico, com conhecimentos de contabilidade financeira, preferencialmente na área hospitalar, capacidade de gestão de prioridades, assim como facilidade de relacionamento interpessoal. O dinamismo, a organização, a perspicácia, a resiliência, a análise crítica e a polivalência são características essenciais.

### 2. Requisitos gerais, motivo de exclusão:

- a. 12.º ano de escolaridade (mínimo);
- b. Experiência/conhecimentos no tratamento de documentos contabilísticos;
- c. Conhecimentos das ferramentas do Office.

### 3. Requisitos preferenciais:

- a. Licenciatura/Mestrado (ou frequência) na área da Contabilidade pelo ISCAP;
- b. Experiência em conferência e registo de faturas de fornecedores/clientes na área hospitalar;
- c. Conhecimentos em contabilidade orçamental e analítica;
- d. Conhecimentos em Excel Avançado e experiência no software SICC-SNC AP.

### 4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de Apresentação, Curriculum Vitae no máximo com duas páginas, Cópia Certificado de Habilitações, Cópia certificado(s) de participação em formações e/ou projetos.

### 5. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), com indicação da referência do processo no prazo de cinco (5) dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

---

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que ambas as fases terão caráter eliminatório (os critérios de valorização constam da primeira ata que pode ser consultada, a pedido, por qualquer interessado). Os critérios de seleção devem ser avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Currículo Vitae, enviado em sede de candidatura. Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar os Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt)