
RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.^a - Proc.nº 011/2018

Data da publicação: 06.08.2018

O **Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE**, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO um (1) Assistente Operacional (M/F), para o Serviço de Aquisições e Logística, em regime de 35 horas semanais, a que corresponde uma remuneração base de 580 €, de acordo com as tabelas em vigor para a função pública.

1. Descrição da função:

- Preparação, distribuição e reposição interna de materiais nos Serviços Utilizadores;
- Arrumação das encomendas nos Armazéns Gerais;
- Distribuição de medicamentos nos carros de dose unitária.

2. Requisitos de admissão na fase de avaliação curricular (fatores eliminatórios):

- Habilitações académicas mínimas: escolaridade obrigatória;
- Apresentação dos documentos do ponto 4 nos termos descritos.

3. Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional na área hospitalar, em funções similares;
- Conhecimentos de informática, nomeadamente de Microsoft Office na ótica de utilizador e aplicativos de gestão de materiais;
- Conhecimentos de línguas estrangeiras: inglês e/ou francês;
- Atividades extracurriculares serão valorizadas.

4. Documentos obrigatórios a apresentar na candidatura:

- a) Carta de apresentação (máximo 1 página);
- b) Curriculum Vitae (modelo Europass, com foto e máximo 3 páginas);
- c) Cópia do certificado de habilitações;

4. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo no prazo de três (3) dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que ambas as fases terão carácter eliminatório (os critérios de valorização constam da ata nº 1 que pode ser consultada, a pedido, por qualquer interessado). Os critérios de seleção devem ser avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Currículo Vitae, enviado em sede de candidatura.

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt