

---

## RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.<sup>a</sup> – Proc. 012/2018

Data da publicação: 08.08.2018

---

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende constituir uma Bolsa de Reservas de 10 (dez) Assistentes Técnicos (M/F) para o Serviço de Gestão de Doentes, em regime de 35 horas semanais, a que corresponde uma remuneração base de 683,13 €, tendo em vista o preenchimento de necessidades (definitivas ou temporárias) que vierem a ocorrer.

**1. Prazo de Validade:** até doze (12) meses após homologação da lista de classificação final, caducando após essa data.

**2. Descrição da Função:**

- Efetuar atendimento (presencial e telefónico) a utentes;
- Efetuar marcação de exames e consultas em aplicativo informático próprio;
- Executar tarefas administrativas em *frontoffice* e *backoffice*;
- Cumprir com as diretrizes, procedimentos, regras e regulamentos vigentes;
- Executar outras funções que lhe sejam superiormente cometidas ou impostas por lei e/ou regulamento interno.

**3. Requisitos gerais de admissão (fatores de exclusão):**

- Habilitações académicas: 12º ano de escolaridade;
- Experiência profissional na área Hospitalar, nos últimos 3 anos;
- Experiência profissional em sistemas de informação hospitalar;
- Conhecimentos de Excel (o candidato deve indicar o nível de conhecimentos de Excel – médio ou básico).

**4. Requisitos preferenciais:**

- Experiência profissional na área hospitalar, em funções administrativas ou com contato com utentes, nos últimos três anos;
- Experiência profissional em sistemas de informação hospitalar desenvolvida pela *Glintt*.

**5. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):**

Formulário de candidatura devidamente preenchido (em Word) disponibilizado no *site* do IPO-Porto; *Curriculum Vitae* (*Europass*) e Certificado de habilitações.

**6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:**

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), com indicação da referência do processo, no prazo de três (3) dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

---

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista de seleção, sendo que ambas as fases terão caráter eliminatório (os critérios e métodos de seleção constam da ata nº 1 que pode ser consultada, a pedido, por qualquer interessado). Os critérios de seleção devem ser avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no formulário de candidatura e no *Curriculum Vitae*, enviado em sede de candidatura. Na fase de entrevista poderá haver lugar a prova de conhecimentos sobre as competências em avaliação. Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt)