

---

## RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.ª – Proc. nº 009/2019

Data da publicação: 05.08.2019

---

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende constituir uma Bolsa de Reservas de Assistentes Operacionais (M/F) – para o Serviço Central de Esterilização, em regime de 35 horas semanais, com a remuneração correspondente ao regime da função pública, tendo em vista o preenchimento de necessidades que vierem a ocorrer.

### 1. Descrição da Função:

- Conteúdo funcional correspondente às funções de Assistente Operacional;
- Todas as atividades inerentes ao reprocessamento de dispositivos médicos de uso múltiplo.

### 2. Requisitos gerais de admissão (fatores de exclusão):

- Disponibilidade para trabalhar por turnos, incluindo noites;
- Experiência profissional em ambiente hospitalar como assistente operacional.

### 3. Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional como assistente operacional em serviços de esterilização de unidades hospitalares;
- Capacidade e experiência de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação;
- Capacidade para trabalhar em ambiente exigente (trabalhar sobre pressão e cumprir prazos e objetivos);
- Disponibilidade imediata.

### 4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de apresentação, Formulário de candidatura (disponível no site do Instituto), Curriculum Vitae, Certificado de habilitações e outros documentos que o candidato considere relevantes.

### 5. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), com indicação da referência do processo no prazo de cinco (5) dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

---

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que ambas as fases terão carácter eliminatório (os critérios de valorização constam da ata nº 1 que pode ser consultada, a pedido, por qualquer interessado). Os critérios de seleção devem ser avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato nos documentos enviados em sede de candidatura. Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt)

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.