
RECRUTAMENTO PARA CONSTITUIÇÃO DE BOLSA DE RESERVAS ASSISTENTES TÉCNICOS**Ref.ª Proc. nº 017/2019**

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende constituir uma Bolsa de Reservas de Assistentes Técnicos (M/F), em regime de 35 horas semanais, a que corresponde a remuneração base de acordo com as tabelas em vigor para a função pública, tendo em vista o preenchimento de necessidades que vierem a ocorrer.

1. Descrição da Função: Inerentes às funções do conteúdo funcional da categoria de Assistente Técnico

2. Requisitos gerais de admissão (motivo de exclusão):

- 12.º ano de escolaridade;
- Disponibilidade para trabalhar por turnos;
- Idade mínima de 18 anos.

Candidatura onde não constem todos os elementos/documentos de apresentação obrigatória, nomeadamente:

- Curriculum vitae datado e assinado;
- Formulário de candidatura devidamente preenchido, datado e assinado (que se encontra no site do IPOPorto junto ao anúncio);
- Consentimento informado devidamente preenchido, datado e assinado (que se encontra no site do IPOPorto junto ao anúncio);
- Comprovativo das habilitações literárias;
- Comprovativos da formação profissional realizada nos últimos 5 anos; (se aplicável)

Candidato que apresente incongruências nos elementos/documentos de apresentação obrigatória;

Candidato que não compareça à realização dos testes psicotécnicos ou à entrevista profissional de seleção, independentemente da pontuação obtida em outro método de seleção;

3. Requisitos Preferenciais:

- Experiência profissional na área Administrativa e experiência profissional na área Administrativa Hospitalar
- Experiência profissional em sistemas de informação e sistemas de informação hospitalar
- Conhecimentos de Excel

4. Formalização de candidaturas: As candidaturas, sob pena de exclusão, devem ser enviadas exclusivamente em suporte papel, no prazo de 5 dias (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), devendo ser entregues no Serviço de Expediente durante as horas de funcionamento (dias úteis entre as 09:00 e as 17:00) ou remetidos por correio registado, com aviso de receção, dirigido a:

Instituto Português de Oncologia do Porto, EPE
A/c do Serviço de Gestão de Recursos Humanos
(Processo 17/2019)
Rua Dr. António Bernardino de Almeida
4200-072 Porto

5. Métodos de seleção: Os métodos de seleção a aplicar serão a avaliação curricular, testes psicotécnicos e a entrevista profissional de seleção conforme constam da ata nº 1, que pode ser consultada, a pedido, por qualquer dos candidatos.

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão conservados pelo tempo exclusivamente necessário à conclusão do Procedimento Concursal, sendo eliminados no momento em que o mesmo termine, excepto quando sejam necessários para a prossecução de atributo legal.

Os candidatos serão notificados sobre a recepção da candidatura. Caso tal não se verifique deverão contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio electrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço electrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt
